Утверждаю:
Директор МАУДО «Трубчевская СШ»

_____ О.Е.Пулин

Приказ от 31.08.2026г. № 49-а

План работы
МАУДО «Трубчевская СШ »

на 2026-2027 учебный год

Утверждено на заседании педагогического совета
Протокол № 1 «31» августа 2026г

г. Трубчевск
2026

1.Цели и задачи СШ на 2026-2027 учебный год.

В 2026-2027 учебном году деятельность школы будет направлена на выполнение муниципального задания.

Основной целью деятельности учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования и услуг спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования учащихся, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения.

Необходимо решить ряд **задач**, а именно:

- формирование и развитие физических способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;
-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения.
- подготовка спортсменов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
-повысить образовательный уровень имеющегося тренерско-преподавательского состава, привлечь молодых кадров;
-увеличить платные услуги;
- усилить воспитательный потенциал занятий и проводимых мероприятий;
-повысить качество проведения соревнований, провести семинары по проведению соревнований;
-заинтересовать родителей, спонсоров в деятельности спортивной школы, как учреждения необходимого для развития ребенка;
- каждому тренеру-преподавателю добиваться того, чтобы при переводе учащихся из группы в группу сохранялся достигнутый уровень физической подготовленности учащихся, и стремиться к достижению положительной динамики этого параметра.
-для оздоровления учащихся в летний период организовать работу совместно с общеобразовательной школой.

В своей деятельности школа руководствуется Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ, Уставом и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения.

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственность за исполнение
1	Планирование на 2026-2027 учебный год	До 29.08.2026	Директор, завуч
2	Разработать и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	До 02.09.2026	инструктор-методист
3	Составить расписание учебно-тренировочных занятий	До 02.09.2026	Инструктор-методист
4	Укомплектовать учебные группы, подготовить списки учащихся	До 01.10.2026	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
5	Работа в портале «Навигатор дети»	В течение года	Инструктор-методист
6	Организовать проведение углубленного медицинского осмотра учащихся учебно-тренировочных групп	До 01.10.2026	Медработники, инструктор-методист, тренеры
7	Работа по организации спортивно-оздоровительных мероприятий	В каникулярное время	Инструктор-методист
8	Провести:		
1	Заседание тренерско-методических советов	Согласно плану	Инструктор-методист
2	Заседание совещаний у директора	Согласно плану	Директор
3	Заседание совета школы	2 раза в год	Директор
4	Заседание педагогического совета	1 раз в квартал	Директор
5	Участие в субботниках и воскресниках по благоустройству города, школы, спортивных сооружений	В течение года	Администрация, тренеры-преподаватели

Учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственность за исполнение
1.	Организация и проведение Дня открытых дверей	Сентябрь 2026года	Инструктор-методист, администрация
2.	Проведение спортивного праздника «По дорогам Олимпа»	22 июня 2027года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
3.	Организация методических рекомендаций по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, по искоренению сквернословия (просмотр видеофильмов, проведение бесед)	Сентябрь, март, в течение учебного года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
4.	Организовать проведение внутришкольных соревнований	Календарь спортивно-массовых мероприятий	инструктор-методист
5.	Принимать участие в матчевых встречах, турнирах и городских, областных, зональных и российских соревнованиях	В течение года	Тренеры-преподаватели
6.	Участие в спортивных программах городских культурно-массовых мероприятий (день города, день бегуна, день молодежи, день Победы, день физкультурника и др.)	В течение года	Администрация, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
7.	Проведение общешкольного спортивного праздника «Рождественские весёлые старты»	Зимние каникулы	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
8.	Продолжить работу с трудновоспитуемыми и педагогически запущенными детьми, стоящими на учёте в КДН	В течение года	тренеры-преподаватели

Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственность за исполнение
1.	Обобщение опыта тренеров-преподавателей	В течение года	тренеры-преподаватели, инструктор-методист
2.	Разработка системы тренингов для тренеров-преподавателей, направленных на воспитание психологической устойчивости	В течение учебного года	инструктор-методист
3.	Участие в работе МО учителей физкультуры района и города	Согласно плану МО	инструктор-методист
4.	Методическая работа по разделам: «Информационно-методическая работа», «Организационно-массовая работа», «Работа в каникулярный период и спортивно-оздоровительная работа», «Работа с родителями обучающихся в СШ и воспитанниками, отнесенными к группе риска»	В течение года	инструктор-методист
5.	Диагностирование профессиональных качеств и умений тренеров-преподавателей и организация работы по вопросам, связанным с физиологическими и психологическими особенностями учащихся	В течение года	инструктор-методист
6.	Формирование банка данных по материалам «Из опыта работы тренеров-преподавателей»	В течение года	инструктор-методист
7	Повышения квалификации тренеров-преподавателей СШ	В соответствии с планом отдела образования администрации Трубчевского муниципального района	инструктор-методист

Медицинский контроль

№ п/п	*Мероприятия*	Сроки исполнения	Ответственность за исполнение
1.	Организация и подведение итогов по диспансеризации учащихся СШ	ноябрь 2026г.	Мед. работник
2.	Ведение журнала по учету травматизма учащихся	В течение года	Инженер по ТБ
3.	Проведение совместной работы с подростковым врачом-наркологом по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения	В течение года	Мед. работник
4.	Медицинский контроль за физической нагрузкой во время проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований	По графику	Мед. работник, тренеры-преподаватели
5.	Продолжать работу по медицинскому обслуживанию спортивных соревнований и своевременно пополнять медикаментами медицинский кабинет и филиалы школы	В течение года	Мед. работник
6.	Вести агитационно-пропагандистскую работу по сохранению и укреплению здоровья подрастающего поколения, регулярно выпускать санитарный бюллетень, проводить беседы.	1 раз в квартал	Мед. работник

Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	*Мероприятия*	Сроки исполнения	Ответственность за исполнение
1	Проведение инвентаризации материальных ценностей СШ	Согласно графику	Комиссия
2	Приобретение необходимого инвентаря и оборудования	По возможности, в течение года	Директор, инженер по обслуживанию
3	Организация и проведение текущего ремонта школьных зданий и помещений	По необходимости	инженер по обслуживанию
4	Составление статистического отчета СШ	Декабрь	Директор, инструктор-

	(5ФК)	2026года	методист
5.	Составление и утверждение сметы расходов на 2026-2027 год	Декабрь 2026 года	Директор, бухгалтер
6.	Благоустройство территории, прилегающей к МАУДО «Трубчевская СШ»	Август-октябрь, апрель-июнь	Администрация

Работа с родителями

№	Мероприятия, содержание	Сроки	Ответственные
1	Проведение родительских собраний	2 раза в год	Директор, инструктор-методист
2	Организация работы родительского комитета	В течение года	Инструктор-методист, тренерский состав
3	Привлечение родителей к организации соревнований, спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Инструктор-методист, тренерский состав

Темы родительских собраний:

1. Возрастные особенности физического развития подростков – спортсменов
2. Роль родительской общественности в образовательной деятельности спортивной группы

План работы Педагогического совета
МАУДО «Трубчевская СШ » на 2026-2027 учебный год

Первое заседание (август)

1. Задачи педагогического коллектива на новый учебный год.
2. Утверждение локальных актов, распределение нагрузки, расписание занятий.
3. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета МАУДО «Трубчевская СШ» на 2026-2027 учебный год.
4. Обсуждение и утверждение образовательной программы МАУДО «Трубчевская СШ» на 2026-2027 учебный год.
5. Обсуждение и утверждение плана воспитательной работы МАУДО «Трубчевская СШ» на 2026-2027 учебный год.
6. Утверждение плана внутришкольного контроля на 2026-2027 уч. год
7. Обсуждение и утверждение годового календарного графика МАУДО «Трубчевская СШ» на 2026-2027 учебный год.
8. Обсуждение и утверждение учебного плана МАУДО «Трубчевская СШ» на 2026-2027 учебный год.
9. Перевод ,отчисление, зачисление обучающихся МАУДО «Трубчевская СШ» на 2026-2027 учебный год.
10. Разное.

Второе заседание (ноябрь)

1. «Профессионально-личностное развитие тренера-преподавателя-основа качественного дополнительного образования» Кочубей Н.А
2. Внутришкольный контроль: состояние учебно-тренировочного процесса на отделениях, проверка посещаемости в группах согласно списочному составу учащихся.
3. Разное

Третье заседание (март)

1. Анализ выступлений учащихся в соревнованиях различного уровня по итогам первого полугодия 2026-2027 учебного года (мониторинги).

2.Присвоение массовых разрядов учащимся на отделениях по итогам 2027 года.

3.Внутришкольный контроль: проверка правильности заполнения журналов учебных групп, наличие рабочих планов-графиков и личных карточек обучающихся у тренеров-преподавателей.

4.Разное.

Четвертое заседание (май)

1. Подведение итогов учебного года (контрольные испытания, посещаемость, методическая работа, итоги участия в соревнованиях, выполнение спортивных разрядов).
2. Организация летней оздоровительной работы.
3. Разное.

План
внутришкольного контроля

№ п/п	Объект контроля	Вид и форма контроля	Содержание контроля	Цели и задачи контроля	Сроки	Итоги (где заслушивается)	Кто проверяет	Корр-ция
1.	Расстановка кадров Распределение функциональных обязанностей	Тем. /предвар/ беседа	Знание тренерами-преподавателями учебной нагрузки на уч. год и своих функц. обязанностей	Уточнение и корректировка учебной нагрузки на новый уч. год Определение профессиональных, правовых полномочий и ответственности работников (должностные инструкции). Контроль за количественным и качественным показателями тренерского состава. Выполнение функциональных обязанностей.	Август Сентябрь	Совещание при директоре Педсовет (справка)	Директор Инструктор-методист	
2.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Фронтальн./ обобщающий	Санитарное состояние тренажёрных залов (мест УТЗ), соблюдение техники безопасности	Установление соответствия санитарного состояния мест УТЗ требованиям нормативных документов	Сентябрь	Совещание при директоре (акты)	Директор Мед.работник	
3.	Согласование вопросов повышения квалификации	Темат./ предвар.	Списки тренеров-преподавателей, руководителей, которые будут обучаться на КПК	Уточнение и корректировка списков тренеров-преподавателей, желающих повысить свою квалификацию	Сентябрь	Совещание при директоре	Инструктор - методист	
5.	Комплектование групп	Темат./ предвар.	Выход на учебные занятия	Проверить наполняемость групп согласно плана комплектования	Сентябрь	Тренерский совет (справка)	Директор Инструктор-методист	
6.	Посещаемость учебных занятий, журналы учета УТЗ (все тренеры-преподаватели)	Тематич Персон. (наблюдение, беседа)	Проверка посещаемости УТЗ. Просмотр журналов УТЗ	Упорядочение посещаемости занятий учащимися. Наличие отметок о посещаемости УТЗ в журналах.	Октябрь	Совещание при директоре (справка)	Инструктор-методист	
7.	Комплектование групп	Тематич. Повторный	Выход на учебные занятия	Проверить наполняемость групп согласно комплектования	Октябрь	Тренерский совет (справка)	Инструктор-методист	
8.	Расписание учебно-тренировочных занятий	Тематич. Персонал.	Проверить соответствие расписания УТЗ	Своевременное доведение изменений в расписание УТЗ тренеров-преподавателей. Соответствие.	Ноябрь	Совещание при директоре	Инструктор-методист	
9.	Медицинский	Тематич.	Проверка	Выявить учащихся, не	Ноябрь	Тренерски	Мед.	

	допуск к занятиям (СОГ, ГНП)	Персонал.	мед.справок	имеющих допуск врача к учебно-тренировочным занятиям.		й совет (справка)	персонал	
10.	Работа тренеров-преподавателей (ФИО вновь прибывших в школу)	Тематич. Персонал	Определение уровня профессиональной подготовки	Совершенствование методики преподавания, применение в работе инновационных методов. Индивидуальный подход к детям.	Ноябрь-март	Тренерский совет (справка)	Инструктор-методист	
11.	Уровень технической подготовки	Тематич. анализ	Провести срез по к/н., техн. приемам. Просмотр УТЗ	Проверить навыки, знания и умения учащихся. Внести коррективы в учебные планы	Декабрь	Тренерский совет	Инструктор-методист	
12.	Выполнение программного материала	Тематич. Персонал (наблюдение, беседа)	Программы учебно-тренировочной работы	Выполнение программ, причины отставания, анализ усвоения теоретического и практического материала	Январь-август	Тренерский совет	Инструктор-методист	
14.	Самообразование тренеров-преподавателей	Тематич. Персонал. (беседа)	Анализ работы тренера-преподавателя по самообразованию	Реализация тренерами-преподавателями темы по самообразованию в практике своей работы.	Апрель	Тренерский совет	Инструктор-методист	
15.	Организация педагогического процесса во вновь сформированных группах (все тренеры-преподаватели)	Тематич. наблюдение беседа	Посещение ГНП и СОГ Взаимопосещение занятий. Присутствие на различных воспитательных мероприятиях	Определить психологический климат на занятиях: - отношение учащихся к своим занятиям; - посещаемость занятий; - результативность; - состояние воспитательной работы в группах; - рациональное распределение времени;	В течение года	Тренерский совет	Тренера-преподаватели Инструктор-методист	
16.	Сохранение здоровья обучающихся	Тематич.	Проверить условия	Создать условия для поддержания и улучшения здоровья обучающихся. Оценить положительные и отрицательные тенденции, влияющие на самочувствие и здоровье обучающихся	В течение года	Тренерский совет	Врач	
17.	Уровень физической подготовки	Тематич. Контроль н. Персональн. (анализ)	Тестирование по ОФП, СФП, ТП	Анализ выполнения контрольного тестирования. Проведение коррекции в планах подготовки	Май-июнь	Тренерский совет (справка)	Инструктор-Методист, тренер-преподаватель	

18.	Повышение квалификационной категории	Тематич. Персонал (наблюдение, беседа)	Уточнение сроков аттестации тренеров-преподавателей	Своевременное доведение информации, подача заявлений, оформление необходимой документации для повышения квалификационной категории	Сентябрь	Совещание при директоре	Директор Инструктор-методист	
19.	Воспитательная работа	Фронтальный	Проверка воспитательной работы	Выявить уровень воспитанности. Оказать методическую помощь тренерам-преподавателям в организации воспитательной работы	Июнь	Методический совет	Инструктор-методист	
20.	Уровень технической подготовки (выборочно учащиеся ГНП 1-2 года обучения)	Тематич.	Провести срез по к/н, техн. приемам. Просмотр уч. игр	Проверить навыки, знания и умения учащихся	Сентябрь, декабрь, июнь	Тренерский совет	Инструктор-методист	
21.	Учащиеся групп начальной подготовки 1-2 годов обучения	Тематич. Персонал.	Тестирование по ОФП, СФП. Проверить уровень теоретических знаний	Определить готовность обучающихся на этапах ГНП-2 к переходу на этап УТГ. Спланировать мероприятия по обеспечению оптимального уровня развития обучающихся первой ступени	Май-июнь	Тренерский совет	Инструктор-методист тренер-преподаватель	
22.	Места учебно-тренировочных занятий	Фронтальн. Обобщающий (наблюдение, беседы, анализ)	Состояние мест учебно-тренировочных занятий	Степень готовности к новому учебному году	Август	Совещание при директоре	Администрация	
23.	Завершение учебного года	Фронтальн. Итоговый	Проверка реализации намеченного в плане работы. Итоги переводных нормативов. Перевод учащихся	Анализ работы за прошедший учебный год	Август	Педсовет	Директор Инструктор-методист	
24.	Подготовка к новому учебному году	Фронтальн.	По специальному плану подготовки школы	Организовать работу по подготовке к новому учебному году	Август	Совещание при директоре	Директор Инженер по обслуживанию	

План работы тренерско-методического совета

№ п/п	Сроки проведения	Тема	Ответственные	Примечания
1	Сентябрь	1.Рассмотреть и утвердить план тренерского совета на 2026-2027уч. год 2. Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий на 2026-2027 учебный год	Директор, инструктор-методист	
3	Декабрь	1.Отчёты педагогов по результатам участия в соревнованиях за прошедшее время. 2.Спортивно-массовые мероприятия в период Зимних каникул. 3. Утверждение мероприятий на второе полугодие. Доклад Шклярова С.В "Динамика уровня подготовленности подростков в процессе занятий восточными единоборствами»	Инструктор-методист Тренеры-преподаватели	
7	Март	1.Отчёты педагогов по результатам участия в соревнованиях за прошедшее время. 2.Планирование спортивно-массовых мероприятий на предстоящее время. Сообщение на тему «Комплекс физических упражнений на восстановление после соревновательной активности»	Инструктор-методист Тренер-преподаватель Костин Е.В.	
9	Июнь	Отчёты педагогов по результатам участия в соревнованиях за прошедшее время. Подготовка и сдача отчетной документации по итогам учебного года	Инструктор-методист	

График открытых учебно-тренировочных занятий МАУ ДО «Трубчевская СШ » на 2026-2027учебный год

№ п/п	Ф.И.О. тренера-преподавателя	Отделение	Сроки проведения	Примечания
1.	Шкляров С.В.	Восточные единоборство	октябрь	
2.	Савельев В.В.	Легкая атлетика	Декабрь	
3.	Костин Е.В.	Бокс	Январь	
4.	Кочубей Н.А.	Волейбол	Март	

Примечание: возможны дополнения и изменения в плане.

Инструктор-методист: **Н.А. Кочубей**