УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАУДО «Трубчевская СШ»
Пулин О.Е._____

Положение
о зачислении обучающихся (в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Трубчевская спортивная школа» (далее - МАУДО «Трубчевская СШ», Учреждение)

1. Общие положения

Положение о зачислении обучающихся (спортсменов) (далее - Положение) регламентирует прием поступающих в Учреждение для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта на этапах многолетней спортивной подготовки.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организаций физкультурно-спортивной направленности.

Решение о зачислении принимается директором Учреждения на основании решений приемной комиссий.

Спортивные группы формируются на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, плана комплектования Учреждения, муниципального задания Учреждения, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2. Порядок зачисления

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе на количество мест в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

В целях максимального информирования поступающих Учреждение, не позднее чем за месяц до начала приема документов, размещает на информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- требования к минимальному возрасту для зачисления в отделения Учреждения по виду спорта;
- график работы приемной комиссии нормативов по видам спорта;
- сведения о вакантных местах по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления;
- сведения о результатах отбора (списки лиц, рекомендованных комиссией по приему нормативов по видам спорта для зачисления в Учреждение);
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

Прием документов в соответствующем году осуществляется не позднее чем за две недели до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по спортивной подготовке.

2.3. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо непосредственно в Учреждении.

1.1.В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а также физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной

дополнительной образовательной программой по виду спорта Учреждение организует индивидуальный отбор спортсменов.

Индивидуальный отбор осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительных программ поступающих соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

Критерии отбора по видам спорта определены дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта.

1.2.Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Решение о зачислении поступающего в Учреждение оформляется протоколом приемной комиссии и приказом директора Учреждения.

1.3.При зачислении в Учреждение поступающий, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по выбранному виду спорта, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

1.4. В Учреждение зачисляются лица обоих полов независимо от расы, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), языка, происхождения, места жительства, социального положения.

1.5. В Учреждение зачисляются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Трубчевского муниципального района, по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих или поступающих, достигших возраста 14 лет по согласованию с родителями.

1.6. Для зачисления поступающих в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на имя директора (приложение № 1 к настоящему Положению);
- договор безвозмездного оказания услуг (приложение № 2 к настоящему Положению);
- медицинская справка о состоянии здоровья поступающего с допуском врача по виду спорта к тренировочным занятиям;
- документ и его копию, удостоверяющего личность поступающего (паспорт или свидетельство о рождении);
- документ и его копию, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа подтверждающего родство, установление опеки и попечительства.
- копия страхового свидетельства поступающего;
- копия полиса обязательного медицинского страхования поступающего;
- Фото поступающего 3х4 см (2 шт.)
- зачетная классификационная книжка спортсмена или иной документ, подт всрждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства.

Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов,

возвращаются заявителю (либо уполномоченному лицу).

Заявитель (либо уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Учреждение.

Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

1.7. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

1.8. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (либо уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, администрация принимает меры к зачислению спортсмена в Учреждение.

1.9. Группы по видам спорта формируются из числа спортсменов, прошедших (при необходимости) предварительный отбор и предоставивших необходимые для зачисления документы, и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом директора.

1.10. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

1.11. Лица, не прошедшие отбор, могут пройти его в начале следующего учебно-тренировочного

года.

1.12. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Приложение 1
к Положению

Директору МАУДО «Трубчевская СШ»
Пулину Олегу Егоровичу
от _____
(Фамилия)

_____
(Имя)

_____
(Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в МАУДО «Трубчевская СШ»

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Трубчевская спортивная школа» на отделение _____

Данные поступающего:

ФИО. _____ _____

Дата рождения « __ » _____ г.

Адрес места жительства _____ _____

Место учебы _____ класс _____ _____

Родители:

Мать (ФИО, место работы, контактный телефон)_____ _____

Отец (ФИО, место работы, контактный телефон)_____

Законный Представитель ***(заполняется в случае отсутствия родителей)*** _____

Сведения о семье ___

(многодетная, малообеспеченная, неполная)

Медицинских противопоказаний для данного вида занятий нет, о чем свидетельствует представленная медицинская справка.

Дата выдачи медицинской справки_____ _____

Гражданин _____ _____ предупрежден о недопустимости

(Ф.И.О. занимающегося (законного представителя)

участия в занятиях при наличии медицинских противопоказаний.

- ✓ Ознакомлен/а с Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.
- ✓ Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора.

_____ _____
дата (личная подпись получателя муниципальной услуги)

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении / паспорта поступающего
2. Копия СНИЛС поступающего
3. Справка о медицинском состоянии поступающего и отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом спорта.
4. Копия полиса ОМС поступающего
5. Фото поступающего 3х4 см (2 шт.)

Заявление о согласии родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных

Директору МАУДО
«Трубчевская СШ » С.
Пулину О.Е.
от _____
(ФИО заявителя)

Я согласен (на) на обработку (на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных и данных моего сына (моей дочери) при создании системы учета контингента обучающихся (спортсменов) в МАУДО «Трубчевская СШ», на передачу сведений в автоматизированные информационные системы. Ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены. Не возражаю, что материалы, полученные в процессе учебно-тренировочных занятий и соревнований (фото, видео-материалы, протоколы и др., в том числе взятые из соц. сетей) будут использованы на сайте школы и в госпабликах.

Я проинформирован (а) о том, что мои личные персональные данные и персональные данные моего подопечного будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

(. .)
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)

Сведения об обучающемся

ФИО обучающегося _____ _____
Пол обучающегося _____ место рождения _____
Свидетельство о рождении серия _____ № _____ ___
Кем выдан_____ _____
Дата выдачи «___» _____ ____ г.
Гражданство_____ СНИЛС №_____
Серия и номер паспорта (при наличии) _____
Кем выдан_____
Дата выдачи «___ _» _____ г.
Адрес регистрации по месту жительства _____

Фактический адрес _____ _____

Сведения о родителе или законном представителе обучающегося

Тип законного представителя : «родитель», «опекун», «попечитель», «приемный родитель»
(нужное подчеркнуть)
Тип родства: «мать», «отец», «мачеха», «отчим», «дедушка», «бабушка»
(нужное подчеркнуть)
ФИО (законного представителя)

Дата рождения « ____ »_____г.
Гражданство_____ СНИЛС №_
Серия и номер паспорта _____
Кем выдан_____ _____
Дата выдачи _____
Адрес регистрации по месту жительства ___ _____

Фактический адрес

Приложение 2 к Положению

Договор об образовании по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки

« __» _____ 20 __ г. Г. Трубчевск

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Трубчевская спортивная школа»,
осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии №_____ от
« _ » _____ 2023 г., выданной _____ _____
именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице директора Пулина Олега Егоровича , действующего на основании Устава
и_____
(фамилия, имя, отчество, статус (мать, отец, опекун, попечитель и т.д.) законного представителя лица, зачисляемого на обучение)
именуемый(ая) в дальнейшем **«Заказчик»,** действующий в интересах несовершеннолетнего

именуемый(ая) в дальнейшем **«Обучающийся»,** совместно именуемые **«Стороны»,** руководствуясь ГК РФ, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 №562 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1 .Исполнитель предоставляет услугу по обучению в рамках дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта -_____форма обучения - очная.

1.2. Срок обучения составляет_____. После освоения образовательной программы
Обучающемуся выдается свидетельство выпускника МАУДО «Трубчевская СШ»

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МАУДО «Трубчевская СШ»

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1 .Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

2.3. **Обучающийся вправе:**

2.3.1. Пользоваться правами в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МАУДО «Трубчевская СШ»;

2.3.1.Обращаться к Исполнителю и получать информацию по вопросам организации образовательного процесса;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социальнокультурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.4 Исполнитель обязан:

2.4.1.Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной

подготовки и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки условия ее освоения;

2.4.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам;

2.4.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося, в случае если у Обучающегося отсутствует такая возможность;

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в МАУДО «Трубчевская СШ»;

2.6.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям;

2.6.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае, если не известил Заказчик);

2.6.4. Выполнять требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта_____ _____;

2.6.5. Соблюдать требования учредительных документов, локальных нормативных актов Исполнителя.

2. Основания изменения и расторжения Договора

2.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

2.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

2.3.1. установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту Учреждение;

2.3.2. если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки Обучающимся не соответствуют требованиям, установленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;

2.3.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Договор расторгается досрочно:

3.4.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося;

3.4.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.Ответственность Сторон и срок действия Договора

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в МАУДО «Трубчевская СШ» до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из МАУДО «Трубчевская СШ»

5.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

6. Юридические адреса и подписи Сторон:

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
МАУДО»Трубчевская СШ» 24220, г. Трубчевск Брянская область, ул. Урицкого, д.65 Конт, телефон: (848352)2-11-55 ИНН/КПП 325007708/325201001 Директор		
	(Ф.И.О.) Дата рождения« » г.	(Ф.И.О.) Дата рождения« » г.
	Адрес:	Адрес:
	телефон:	телефон:
Пулин О.Е.	(подпись, расшифровка)	(подпись, расшифровка)

Согласно ст.ст.21,26,28 ГК РФ Договор подписывается: а) совершеннолетним, достигшим 18 лет, б) несовершеннолетним, в возрасте от 14 до 18 лет с согласия законного представителя, в) законным представителем в случае, если несовершеннолетнему нет возраста 14 лет, В случаях б) и в) в Договоре указывается статус законного представителя обучающегося (мать, отец, опекун, попечитель и т.д.)

Заказчик Второй экземпляр Договора получил _____/_____ /

С Уставом МАУДО "Трубчевская СШ", с лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

Заказчик: « __ » ___ 20 _____ г. Подпись: _____/_____ /

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г, № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие Учреждению на обработку моих и моего несовершеннолетнего ребенка персональных данных на срок его обучения.

Заказчик: « » 20 г. Подпись: / /