**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования**

**«Трубчевская спортивная школа»**

***242220, Брянская обл.. г. Трубчевск, ул. Урицкого, 65, тел 2(48352) 2-11-55, e-mail:******stad3260@bk.ru***

**Положение**

**о внутришкольном контроле**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.2.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики состояния

образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией

образовательного учреждения контроля в пределах своей компетенции за соблюдением

работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта

РФ, муниципалитета, образовательного учреждения в области образования.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

1.4. Целями внутришкольного контроля является:

-совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;

-выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;

-выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;

-обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса;

- повышение качества образования.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

-осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно­правовых актов, принятие мер по их пресечению;

-анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;

-изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой

основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

-оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

-мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения

качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;

-совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

-информационно-аналитическая;

-контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор, инструктор-методист, ответственные за учебно-воспитательную работу образовательного учреждения вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета,

образовательного учреждения в области образования;

- осуществления государственной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по

назначению;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ, рабочих программ и учебных

планов;

- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных

локальных актов образовательного учреждения;

- соблюдения порядка проведения промежуточной, итоговой аттестации обучающихся

и текущего контроля успеваемости;

- работы организации питания и укрепления здоровья обучающихся и работников

образовательного учреждения;

- другим вопросам в рамках своей компетенции.

1.8. При проведении контроля в отношении педагогических работников в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке, занятии;

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;

- степень самостоятельности обучающихся;

- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного

эмоционального микроклимата;

- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю

результатов педагогической деятельности;

- умение скорректировать свою деятельность;

- умение обобщать и распространять свой опыт.

1.9. Методы контроля над деятельностью педагогических работников:

- анкетирование;

- тестирование;

- социальный опрос;

- мониторинг;

- наблюдение;

- изучение документации;

- результаты учебной и творческой деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля по результатам учебной деятельности:

- наблюдение;

- устный опрос;

- письменный опрос;

- письменная проверка знаний (контрольная работа);

- комбинированная проверка;

- беседа, анкетирование, тестирование;

- проверка документации;

- диагностика.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с

утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками

образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет,

обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса

для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания,

выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;

- текущий - непосредственное наблюдение за образовательным процессом;

- итоговый - изучение результатов работы образовательного учреждения, педагогических

работников за полугодие, учебный год.

1.13. Основные направления внутришкольного контроля:

- контроль над качеством образования;

- контроль по внеклассной воспитательной работе;

- контроль над ведением школьной документации;

- контроль по выполнению общеобразовательных программ.

1.14. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;

- тематический;

- классно-обобщающий;

- комплексный.

1.15. Правила внутришкольного контроля:

-внутришкольный контроль осуществляет директор, инструктор-методист, ответственные за учебно-воспитательную работу;

- в качестве экспертов к участию в проведении внутришкольного контроля могут привлекаться специалисты отдела образования, учителя физической культуры высшей квалифицированной категории других образовательных учреждений;

- проверки осуществляются на основании плана внутришкольного контроля,

утвержденного директором образовательного учреждения на начало текущего учебного

года;

- продолжительность проверок не должна превышать 5 - 10 дней с посещением не более

5 занятий и других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию,

относящуюся к вопросу внутришкольного контроля;

- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, сообщается директору школы;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в плане внутришкольного контроля указаны сроки контроля;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не

менее чем за 1 день до посещения уроков, занятий;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 час

до посещения уроков, занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

1.17. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, мониторинга по проверяемому вопросу

или иной формы, установленной в образовательном учреждении.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента

завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том,

что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом педагогические работники вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию, профком образовательного учреждения или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с

учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета;

- совещания с педагогическими работниками;

- замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел

школы;

- результаты внутришкольного контроля учитываются при проведении аттестации

педагогических работников.

1.18. Директор МАУДО «Трубчевская СШ» по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- о проведении повторного контроля;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности;

- о поощрении педагогических работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

**2. Персональный контроль**

2.1. Персональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного

тренера-преподавателя.

2.2.В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний педагогического работника современных достижений психологической и

педагогической науки, профессиональное мастерство;

- уровень знания и применения современных образовательных технологий;

- повышение квалификации.

2.3. При осуществлении персонального контроля:

- знакомство с документацией в соответствии с должностными обязанностями;

- контроль за рабочими программами, утвержденными педагогическим советом, журналами групп, протоколами родительских собраний, планами учебно-воспитательной работы и др.;

- изучение практической деятельности педагогических работников посредством посещения и анализа занятий, внеклассных мероприятий;

- проведение экспертизы педагогической деятельности;

- проведение мониторинга образовательного процесса с последующим анализом на основе

полученной информации;

- анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей),

педагогических работников;

2.4. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию, профком образовательного учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля педагогического работника оформляется справка.