


Утверждаю:  
Директор МАУДО «Трубчевская ДЮСШ»

  
О.Е.Пулин

Приказ от 02.09.2020г. № 31

**План работы  
МАУДО «Трубчевская ДЮСШ »  
на 2020-2021 учебный год**

Утверждено на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 « 28 » августа 2020г.

г. Трубчевск  
2020

## 1.Цели и задачи ДЮСШ на 2020-2021 учебный год.

В 2020-2021 учебном году деятельность школы будет направлена на выполнение муниципального задания.

**Основной целью** деятельности учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования и услуг спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования учащихся, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения.

Необходимо решить ряд **задач**, а именно:

- формирование и развитие физических способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения.
- подготовка спортсменов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- повысить образовательный уровень имеющегося тренерско-преподавательского состава, привлечь молодых кадров;
- увеличить платные услуги;
- усилить воспитательный потенциал занятий и проводимых мероприятий;
- повысить качество проведения соревнований, провести семинары по проведению соревнований;
- заинтересовать родителей, спонсоров в деятельности спортивной школы, как учреждения необходимого для развития ребенка;
- каждому тренеру-преподавателю добиваться того, чтобы при переводе учащихся из группы в группу сохранялся достигнутый уровень физической подготовленности учащихся, и стремиться к достижению положительной динамики этого параметра.
- для оздоровления учащихся в летний период организовать работу совместно с общеобразовательной школой.

В своей деятельности школа руководствуется Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ, Уставом и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения.

## Организационная работа

№ п/ п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственность за исполнение
1	Планирование на 2020-2021 учебный год	До 29.08.2020	Директор, завуч
2	Разработать и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	До 01.09.2020	инструктор-методист
3	Составить расписание учебно-тренировочных занятий	До 02.09.2020	Инструктор-методист
4	Укомплектовать учебные группы, подготовить списки учащихся	До 01.10.2020	инструктор-методист, тренеры-преподаватели
5	Работа в портале «Виртуальная школа»	В течение года	Инструктор-методист
6	Организовать проведение углубленного медицинского осмотра учащихся учебно-тренировочных групп	До 01.10.2020	Медработники, инструктор-методист, тренеры
7	Работа по организации спортивно-оздоровительных мероприятий	В каникулярное время	Инструктор-методист
8	Провести:		
<u>1</u>	Заседание тренерско-методических советов	Согласно плану	Инструктор-методист
<u>2</u>	Заседание совещаний у директора	Согласно плану	Директор
<u>3</u>	Заседание совета школы	2 раза в год	Директор
<u>4</u>	Заседание педагогического совета	1 раз в квартал	Директор
5	Участие в субботниках и воскресниках по благоустройству города, школы, спортивных сооружений	В течение года	Администрация, тренеры-преподаватели

### Учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственность за исполнение
1.	Организация и проведение Дня открытых дверей	Сентябрь 2020 года	Инструктор-методист, администрация
2.	Проведение спортивного праздника «По дорогам Олимпа»	22 июня 2021года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
3.	Организация методических рекомендаций по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, по искоренению сквернословия (просмотр видеофильмов, проведение бесед)	Сентябрь, март, в течение учебного года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
4.	Организовать проведение внутришкольных соревнований	Календарь спортивно-массовых мероприятий	инструктор-методист
5.	Принимать участие в матчевых встречах, турнирах и городских, областных, зональных и российских соревнованиях	В течение года	Тренеры-преподаватели
6.	Участие в спортивных программах городских культурно-массовых мероприятий (день города, день бегуна, день молодежи, день Победы, день физкультурника и др.)	В течение года	Администрация, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
7.	Проведение общешкольного спортивного праздника «Рождественские весёлые старты»	Зимние каникулы	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
8.	Продолжить работу с трудновоспитуемыми и педагогически запущенными детьми, стоящими на учёте в КДН	В течение года	тренеры-преподаватели

### Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственность за исполнение
1.	Обобщение опыта тренеров-преподавателей	В течение года	тренеры-преподаватели, инструктор-методист
2.	Разработка системы тренингов для тренеров-преподавателей, направленных на воспитание психологической устойчивости	В течение учебного года	инструктор-методист
3.	Участие в работе МО учителей физкультуры района и города	Согласно плану МО	инструктор-методист
4.	Методическая работа по разделам: «Информационно-методическая работа», «Организационно-массовая работа», «Работа в каникулярный период и спортивно-оздоровительная работа», «Работа с родителями обучающихся в ДЮСШ и воспитанниками, отнесенными к группе риска»	В течение года	инструктор-методист
5.	Диагностирование профессиональных качеств и умений тренеров-преподавателей и организация работы по вопросам, связанным с физиологическими и психологическими особенностями учащихся	В течение года	инструктор-методист
6.	Формирование банка данных по материалам «Из опыта работы тренеров-преподавателей»	В течение года	инструктор-методист
7	Повышения квалификации тренеров-преподавателей ДЮСШ	В соответствии с планом отдела образования администрации Трубчевского муниципального района	инструктор-методист

### Медицинский контроль

№ п/п	<i>Мероприятия</i>	Сроки исполнения	Ответственность за исполнение
1.	Организация и подведение итогов по диспансеризации учащихся ДЮСШ	ноябрь 2020г.	Мед. работник
2.	Ведение журнала по учету травматизма учащихся	В течение года	Инженер по ТБ
3.	Проведение совместной работы с подростковым врачом-наркологом по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения	В течение года	Мед. работник
4.	Медицинский контроль за физической нагрузкой во время проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований	По графику	Мед. работник, тренеры-преподаватели
5.	Продолжать работу по медицинскому обслуживанию спортивных соревнований и своевременно пополнять медикаментами медицинский кабинет и филиалы школы	В течение года	Мед. работник
6.	Вести агитационно-пропагандистскую работу по сохранению и укреплению здоровья подрастающего поколения, регулярно выпускать санитарный бюллетень, проводить беседы.	1 раз в квартал	Мед. работник

### Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	<i>Мероприятия</i>	Сроки исполнения	Ответственность за исполнение
1	Проведение инвентаризации материальных ценностей ДЮСШ	Согласно графику	Комиссия
2	Приобретение необходимого инвентаря и оборудования	По возможности, в течение года	Директор, инженер по обслуживанию
3	Организация и проведение текущего	По	инженер по

	ремонта школьных зданий и помещений	необходимости	обслуживанию
4	Составление статистического отчета ДЮСШ (5ФК)	Декабрь 2019года	Директор, инструктор-методист
5.	Составление и утверждение сметы расходов на 2020 год	Декабрь 2020 года	Директор, бухгалтер
6.	Благоустройство территории, прилегающей к МАУДО «Трубчевская ДЮСШ»	Август-октябрь, апрель-июнь	Администрация

### Работа с родителями

№	Мероприятия, содержание	Сроки	Ответственные
1	Проведение родительских собраний	2 раза в год	Директор, инструктор-методист
2	Организация работы родительского комитета	В течение года	Инструктор-методист, тренерский состав
3	Привлечение родителей к организации соревнований, спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Инструктор-методист, тренерский состав

Темы родительских собраний:

1. « Как выявлять и развивать способности детей».
2. «Воспитание характера ребёнка в семье».

# **План работы Педагогического совета МАУДО «Трубчевская ДЮСШ » на 2020-2021 учебный год**

## **Первое заседание (август)**

1. Задачи педагогического коллектива на новый учебный год.
2. Утверждение локальных актов, распределение нагрузки, расписание занятий.
3. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета МАУДО «Трубчевская ДЮСШ» на 2020-2021 учебный год.
4. Обсуждение и утверждение образовательной программы МАУДО «Трубчевская ДЮСШ» на 2020-2021 учебный год.
5. Обсуждение и утверждение плана воспитательной работы МАУДО «Трубчевская ДЮСШ» на 2020-2021 учебный год.
6. Утверждение плана внутришкольного контроля на 2020-2021 уч. год
7. Обсуждение и утверждение годового календарного графика МАУДО «Трубчевская ДЮСШ» на 2020-2021 учебный год.
8. Обсуждение и утверждение учебного плана МАУДО «Трубчевская ДЮСШ» на 2020-2021 учебный год.
9. Перевод ,отчисление, зачисление обучающихся МАУДО «Трубчевская ДЮСШ» на 2020-2021 учебный год.
10. Разное.

## **Второе заседание (ноябрь)**

1. Профилактика заболеваемости в группах начальной подготовки гриппом и ОРВИ.
2. Внутришкольный контроль: состояние учебно-тренировочного процесса на отделениях, проверка посещаемости в группах согласно списочному составу учащихся.
3. Разное

## **Третье заседание (март)**

1. Анализ выступлений учащихся в соревнованиях различного уровня по итогам первого полугодия 2020-2021 учебного года (мониторинги).
- 2.Присвоение массовых разрядов учащимся на отделениях по итогам 2020 года.
- 3.Внутришкольный контроль: проверка правильности заполнения журналов учебных групп, наличие рабочих планов-графиков и личных карточек обучающихся у тренеров-преподавателей.
- 4.Разное.

## **Четвертое заседание (май)**

1. Подведение итогов учебного года (контрольные испытания, посещаемость, методическая работа, итоги участия в соревнованиях, выполнение спортивных разрядов).
2. Организация летней оздоровительной работы.
3. Разное.



## План внутришкольного контроля

№ п/п	Объект контроля	Вид и форма контроля	Содержание контроля	Цели и задачи контроля	Сроки	Итоги (где заслушивается)	Кто проверяет	Коррекция
1.	Расстановка кадров Распределение функциональных обязанностей	Тем./предвар./беседа	Знание тренерами-преподавателями учебной нагрузки на уч. год и своих функц. обязанностей	Уточнение и корректировка учебной нагрузки на новый уч. год Определение профессиональных, правовых полномочий и ответственности работников (должностные инструкции). Контроль за количественным и качественным показателями тренерского состава. Выполнение функциональных обязанностей.	Август Сентябрь	Совещание при директоре Педсовет (справка)	Директор Инструктор-методист	
2.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Фронтальный./обобщающий	Санитарное состояние тренажёрных залов (мест УТЗ), соблюдение техники безопасности	Установление соответствия санитарного состояния мест УТЗ требованиям нормативных документов	Сентябрь	Совещание при директоре (акты)	Директор Мед.работник	
3.	Согласование вопросов повышения квалификации	Темат./предвар.	Списки тренеров-преподавателей, руководителей, которые будут обучаться на КПК	Уточнение и корректировка списков тренеров-преподавателей, желающих повысить свою квалификацию	Сентябрь	Совещание при директоре	Инструктор-методист	
5.	Комплектование групп	Темат./предвар.	Выход на учебные занятия	Проверить наполняемость групп согласно плану комплектования	Сентябрь	Тренерский совет (справка)	Директор Инструктор-методист	
6.	Посещаемость учебных занятий, журналы учета УТЗ (все тренеры-преподаватели)	Тематич. Персон. (наблюдение, беседа)	Проверка посещаемости и УТЗ. Просмотр журналов УТЗ	Упорядочение посещаемости занятий учащимися. Наличие отметок о посещаемости УТЗ в журналах.	Октябрь	Совещание при директоре (справка)	Инструктор-методист	
7.	Комплектование групп	Тематич. Повторный	Выход на учебные занятия	Проверить наполняемость групп согласно комплектования	Октябрь	Тренерский совет (справка)	Инструктор-методист	
8.	Расписание	Тематич.	Проверить	Своевременное	Ноябрь	Совещание	Инстру	

	учебно-тренировочных занятий	Персонал	соответствие расписания УТЗ	доведение изменений в расписание УТЗ тренеров-преподавателей. Соответствие.		е при директоре	ктор-методист	
9.	Медицинский допуск к занятиям (СОГ, ГНП)	Тематич. Персонал	Проверка мед.справок	Выявить учащихся, не имеющих допуск врача к учебно-тренировочным занятиям.	Ноябрь	Тренерский совет (справка)	Мед. персонал	
10.	Работа тренеров-преподавателей (ФИО вновь прибывших в школу)	Тематич. Персонал	Определение уровня профессиональной подготовки	Совершенствование методики преподавания, применение в работе инновационных методов. Индивидуальный подход к детям.	Ноябрь-март	Тренерский совет (справка)	Инструктор-методист	
11.	Уровень технической подготовки	Тематич. анализ	Провести срез по к/н., техн. приемам. Просмотр УТЗ	Проверить навыки, знания и умения учащихся. Внести коррективы в учебные планы	Декабрь	Тренерский совет	Инструктор-методист	
12.	Выполнение программного материала	Тематич. Персонал (наблюдение, беседа)	Программы учебно-тренировочной работы	Выполнение программ, причины отставания, анализ усвоения теоретического и практического материала	Январь-август	Тренерский совет	Инструктор-методист	
14.	Самообразование тренеров-преподавателей	Тематич. Персонал (беседа)	Анализ работы тренера-преподавателя по самообразованию	Реализация тренерами-преподавателями темы по самообразованию в практике своей работы.	Апрель	Тренерский совет	Инструктор-методист	
15.	Организация педагогического процесса во вновь сформированных группах (все тренеры-преподаватели)	Тематич. наблюдение беседа	Посещение ГНП и СОГ. Взаимопосещение занятий. Присутствие на различных воспитательных мероприятиях	Определить психологический климат на занятиях: - отношение учащихся к своим занятиям; - посещаемость занятий; - результативность; - состояние воспитательной работы в группах; - рациональное распределение времени;	В течение года	Тренерский совет	Тренера-преподаватели и Инструктор-методист	
16.	Сохранение здоровья обучающихся	Тематич.	Проверить условия	Создать условия для поддержания и улучшения здоровья обучающихся. Оценить положительные и отрицательные тенденции, влияющие на самочувствие и здоровье обучающихся	В течение года	Тренерский совет	Врач	
17.	Уровень физической подготовки	Тематич. Контроль н. Персонал	Тестирование по ОФП, СФП, ТП	Анализ выполнения контрольного тестирования. Проведение коррекции	Май-июнь	Тренерский совет (справка)	Инструктор-Методист,	

		ьн. (анализ)		в планах подготовки			тренер - препод авател ь	
18.	Повышение квалификацион ной категории	Тематич. Персонал (наблюдение, беседа)	Уточнение сроков аттестации тренеров- преподавател ей	Своевременное доведение информации, подача заявлений, оформление необходимой документации для повышения квалификационной категории	Сентябрь	Совещани е при директоре	Директ ор Инстру ктор- методи ст	
19.	Воспитательная работа	Фронталь ный	Проверка воспитательн ой работы	Выявить уровень воспитанности. Оказать методическую помощь тренерам- преподавателям в организации воспитательной работы	Июнь	Методиче ский совет	Инстру ктор- методи ст	
20.	Уровень технической подготовки (выборочно учащиеся ГНП 1-2 года обучения)	Тематич.	Провести срез по к/н, техн. приемам. Просмотр уч. игр	Проверить навыки, знания и умения учащихся	Сентябрь, декабрь, июнь	Тренерски й совет	Инстру ктор- методи ст	
21.	Учащиеся групп начальной подготовки 1-2 годов обучения	Тематич. Персонал .	Тестирование по ОФП, СФП. Проверить уровень теоретически х знаний	Определить готовность обучающихся на этапах ГНП-2 к переходу на этап УТГ. Спланировать мероприятия по обеспечению оптимального уровня развития обучающихся первой ступени	Май-июнь	Тренерски й совет	Инстру ктор- методи ст тренер - препод авател ь	
22.	Места учебно- тренировочных занятий	Фронталь н. Обобщаю щий (наблюдение, беседы, анализ)	Состояние мест учебно- тренировочн ых занятий	Степень готовности к новому учебному году	Август	Совещани е при директоре	Админ истрац ия	
23.	Завершение учебного года	Фронталь н. Итоговый	Проверка реализации намеченного в плане работы. Итоги переводных нормативов. Перевод учащихся	Анализ работы за прошедший учебный год	Август	Педсовет	Директ ор Инстру ктор- методи ст	
24.	Подготовка к новому учебному году	Фронталь н.	По специальному плану подготовки	Организовать работу по подготовке к новому учебному году	Август	Совещани е при директоре	Директ ор Инжен ер по	

			школы				обслуживанию	
--	--	--	-------	--	--	--	--------------	--

### План работы тренерско-методического совета

№ п/п	Сроки проведения	Тема	Ответственные	Примечания
1	Сентябрь	1. Рассмотреть и утвердить план тренерского совета на 2020-2021 уч. год 2. Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий на 2020-2021 учебный год	Директор, инструктор-методист	
3	Декабрь	1. Отчёты педагогов по результатам участия в соревнованиях за прошедшее время. 2. Спортивно-массовые мероприятия в период Зимних каникул. 3. Утверждение мероприятий на второе полугодие. Доклад Астапенко Г.П. «Индивидуально-дифференцированный подход на занятиях по футболу».	Инструктор-методист Тренеры-преподаватели	
7	Март	1. Отчёты педагогов по результатам участия в соревнованиях за прошедшее время. 2. Планирование спортивно-массовых мероприятий на предстоящее время. Доклад Шклярова С.В. на тему «Особенности психологической подготовки юных спортсменов»	Инструктор-методист Тренеры-преподаватели	
9	Июнь	Отчёты педагогов по результатам участия в соревнованиях за прошедшее время	Инструктор-методист	

### График открытых учебно-тренировочных занятий МАУ ДО «Трубчевская ДЮСШ» на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. тренера-преподавателя	Отделение	Сроки проведения	Примечания
1.	Астапенко Г.П.	Футбол	октябрь	
2.	Шкляров С.В.	Восточные единоборства	Декабрь	
3.	Мартынов А.И.	Баскетбол	Январь	

4.	Кочубей Н.А.	Шашки	Март	
----	--------------	-------	------	--

Примечание: возможны дополнения и изменения в плане.

**Инструктор-методист:**

**Н.А. Кочубей**