

**1.Цели и задачи ДЮСШ на 2018-2019 учебный год.**

В 2018-2019 учебном году деятельность школы будет направлена на выполнение муниципального задания.

**Основной целью** деятельности учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования и услуг спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования учащихся, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения.

Необходимо решить ряд **задач**, а именно:

- формирование и развитие физических способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения;

- подготовка спортсменов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

-повысить образовательный уровень имеющегося тренерско-преподавательского состава, привлечение молодых кадров;

-увеличить платные услуги;

- усилить воспитательный потенциал занятий и проводимых мероприятий;

-повысить качество проведения соревнований, провести семинары по проведению соревнований;

-заинтересовать родителей, спонсоров в деятельности спортивной школы, как учреждения необходимого для развития ребенка;

- каждому тренеру-преподавателю добиваться того, чтобы при переводе учащихся из группы в группу сохранялся достигнутый уровень физической подготовленности учащихся, и стремиться к достижению положительной динамики этого параметра;

-для оздоровления учащихся в летний период организовать работу совместно с общеобразовательной школой.

В своей деятельности школа руководствуется Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ, Уставом и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждения.

**Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **1** | Планирование на 2018-2019 учебный год | До 26.08.2018 | Директор |
| **2** | Разработать и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий | До 01.09.2018 | Инструктор-методист |
| **3** | Составить расписание учебно-тренировочных занятий | До 05.09.2018 | Инструктор-методист |
| **4** | Укомплектовать учебные группы, подготовить списки учащихся | До 01.10.2018 | Инструктор-методист, тренеры-преподаватели |
| **5** | Работа в портале «Виртуальная школа» | В течение года | Инструктор-методист |
| **6** | Организовать проведение углубленного медицинского осмотра учащихся учебно-тренировочных групп | До 01.10.2018 | Медработники, инструктор-методист, тренеры |
| **7** | Работа по организации спортивно-оздоровительных мероприятий | В каникулярное время | Инструктор-методист |
| **8** | Провести: |  |  |
| *1* | Заседание тренерско-методических советов | Согласно плану | Инструктор-методист |
| *2* | Заседание совещаний у директора | Согласно плану | Директор |
| *3* | Заседание совета школы | 2 раза в год | Директор |
| *4* | Заседание педагогического совета | 1 раз в квартал | Директор |
| **9** | Участие в субботниках и воскресниках по благоустройству города, школы, спортивных сооружений | В течение года | Администрация, тренеры-преподаватели |

Учебно-воспитательная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
|  | Организация и проведение Дня открытых дверей | Сентябрь 2018 года | Инструктор-методист, администрация |
|  | Проведение спортивного праздника «По дорогам Олимпа» | 22 июня 2019года | Инструктор-методист, тренеры-преподаватели |
|  | Организация методических рекомендаций по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, по искоренению сквернословия (просмотр видеофильмов, проведение бесед) | Сентябрь, март,  в течение учебного года | Инструктор-методист, тренеры-преподаватели |
|  | Организовать проведение внутришкольных соревнований | Календарь спортивно-массовых мероприятий | Инструктор-методист |
|  | Принимать участие в матчевых встречах, турнирах, городских, областных, зональных и российских соревнованиях | В течение года | Тренеры-преподаватели |
|  | Участие в спортивных программах городских культурно-массовых мероприятий (День города, День бегуна, День молодежи, День Победы, День физкультурника и др.) | В течение года | Администрация,  инструктор-методист,  тренеры-преподаватели |
|  | Проведение общешкольного спортивного праздника «Рождественские весёлые старты» | Зимние каникулы | Инструктор-методист, тренеры-преподаватели |
| 1. 9 | Продолжить работу с трудновоспитуемыми и педагогически запущенными детьми, стоящими на учёте в КДН | В течение года | Тренеры-преподаватели |

Методическая работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Обобщение опыта тренеров-преподавателей, аттестуемых в текущем году | В течение года | Аттестуемые тренеры-преподаватели, инструктор-методист |
| **2.** | Разработка системы тренингов для тренеров-преподавателей, направленных на воспитание психологической устойчивости | В течение учебного года | Инструктор-методист |
| **3.** | Участие в работе МО учителей физкультуры района и города | Согласно плану МО | Инструктор-методист |
| **4.** | Методическая работа по разделам: «Информационно-методическая работа», «Организационно-массовая работа», «Работа в каникулярный период и спортивно-оздоровительная работа», «Работа с родителями обучающихся в ДЮСШ и воспитанниками, отнесенными к группе риска» | В течение года | Инструктор-методист |
| **5.** | Диагностирование профессиональных качеств и умений тренеров-преподавателей и организация работы по вопросам, связанным с физиологическими и психологическими особенностями учащихся | В течение года | Инструктор-методист |
| **6.** | Формирование банка данных по материалам «Из опыта работы тренеров-преподавателей» | В течение года | Инструктор-методист |
| **7** | Повышения квалификации тренеров-преподавателей ДЮСШ | В соответствии с планом отдела образования администрации Трубчевского муниципального района | Инструктор-методист |

## Медицинский контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Мероприятия | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Организация и подведение итогов по диспансеризации учащихся ДЮСШ | ноябрь 2018года | Мед. работник |
| **2.** | Ведение журнала по учету травматизма учащихся | В течение года | Инженер |
| **3.** | Проведение совместной работы с подростковым врачом-наркологом по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения | В течение года | Мед. работник |
| **4.** | Медицинский контроль за физической нагрузкой во время проведения учебно-тренировочных занятий, соревнований | По графику | Мед. работник,  тренеры-преподаватели |
| **5.** | Продолжать работу по медицинскому обслуживанию спортивных соревнований и своевременно пополнять медикаментами медицинский кабинет | В течение года | Мед. работник |
| **6.** | Вести агитационно-пропагандистскую работу по сохранению и укреплению здоровья подрастающего поколения, регулярно выпускать санитарный бюллетень, проводить беседы. | 1 раз в квартал | Мед. работник |

**Финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Мероприятия | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **1** | Проведение инвентаризации материальных ценностей ДЮСШ | Согласно графику | Комиссия |
| **2** | Приобретение необходимого инвентаря и оборудования | По возможности, в течение года | Директор, инженер по обслуживанию |
| **3** | Организация и проведение текущего ремонта школьных зданий и помещений | По необходимости | Инженер по обслуживанию |
| **4** | Составление статистического отчета ДЮСШ (5ФК) | Декабрь 2018года | Директор, инструктор-методист |
| **5.** | Составление и утверждение сметы расходов на 2019 год | Декабрь 2018 года | Директор, бухгалтер |
| **6.** | Благоустройство территории, прилегающей к МАУДО «Трубчевская ДЮСШ» | Август-октябрь, апрель-июнь | Администрация |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Проведение родительских собраний | 2 раза в год | Директор, инструктор-методист |
| **2** | Организация работы родительского комитета | В течение года | Инструктор-методист, тренерский состав |
| **3** | Привлечение родителей к организации соревнований, спортивно-массовых мероприятий | В течение года | Инструктор-методист, тренерский состав |

**Темы родительских собраний:**

1. «Роль родителей в организации учебно-тренировочного процесса в ДЮСШ».
2. «Воспитание дисциплинированности, как фактор становления команды».

**План работы Педагогического совета**

**МАУДО «Трубчевская ДЮСШ » на 2018-2019 учебный год**

**Первое заседание (август)**

1.Задачи педагогического коллектива на новый учебный год.

2.Утверждение локальных актов, планов, рабочих дополнительных образовательных программ на 2018-2019 учебный год.

3.Разное.

**Второе** **заседание (ноябрь)**

# 1.«Физическая культура ребенка – забота семьи и школы».

2.Внутришкольный контроль: состояние учебно-тренировочного процесса на отделениях, проверка посещаемости в группах согласно списочному составу учащихся.

3.Разное

**Третье заседание (март)**

1.« Современные педагогические технологии и методики, их применение при организации и проведении      учебных занятий».

2. Внутришкольный контроль: проверка правильности заполнения журналов учебных групп, наличие рабочих планов-графиков и личных карточек обучающихся у тренеров-преподавателей.

3.Разное.

**Четвертое заседание (май)**

1.Подведение итогов учебного года (контрольные испытания, посещаемость, методическая работа, итоги участия в соревнованиях, выполнение спортивных разрядов).

2.Организация летней оздоровительной работы.

3.Разное.

**План**

**внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Объект контроля | Вид и форма контроля | Содержание контроля | Цели и задачи контроля | Сроки | Итоги (где заслушивается) | Кто проверяет | Кор-рек-ция |
| **1.** | Расстановка кадров  Распределение функциональных обязанностей | Тем. /предвар/ беседа | Знание тренерами-преподавателями учебной нагрузки на уч. год и своих функц. обязанностей | Уточнение и корректировка учебной нагрузки на новый уч. год  Определение профессиональных, правовых полномочий и ответственности работников (должностные инструкции). Контроль за количественным и качественным показателями тренерского состава. Выполнение функциональных обязанностей. | Август Сентябрь | Совещание при директоре  Педсовет (справка) | Директор  Инструктор-методист |  |
| **2.** | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности | Фронтальн./ обобщающий | Санитарное состояние тренажёрных залов (мест УТЗ), соблюдение техники безопасности | Установление соответствия санитарного состояния мест УТЗ требованиям нормативных документов | Сентябрь | Совещание при директоре (акты) | Директор  Мед.работник |  |
| **3.** | Согласование вопросов повышения квалификации | Темат./ предвар. | Списки тренеров-преподавателей, руководителей, которые будут обучаться на КПК | Уточнение и корректировка списков тренеров-преподавателей, желающих повысить свою квалификацию | Сентябрь | Совещание при директоре | Инструктор -методист |  |
| **5.** | Комплектование групп | Темат./ предвар. | Выход на учебные занятия | Проверить наполняемость групп согласно плану комплектования | Сентябрь | Тренерский совет (справка) | Директор  Инструктор-методист |  |
| **6.** | Посещаемость учебных занятий, журналы учета УТЗ (все тренеры-преподаватели) | Тематич  Персон. (наблюдение, беседа) | Проверка посещаемости УТЗ.  Просмотр журналов УТЗ | Упорядочение посещаемости занятий учащимися.  Наличие отметок о посещаемости УТЗ в журналах. | Октябрь | Совещание при директоре (справка) | Инструктор-  методист |  |
| **7.** | Комплектование групп | Тематич. Повторный | Выход на учебные занятия | Проверить наполняемость групп согласно комплектования | Октябрь | Тренерский совет (справка) | Инструктор-  методист |  |
| **8.** | Расписание учебно-тренировочных занятий | Тематич.  Персонал. | Проверить соответствие расписания УТЗ | Своевременное доведение изменений в расписание УТЗ тренеров-преподавателей. Соответствие. | Ноябрь | Совещание при директоре | Инструктор-  методист |  |
| **9.** | Медицинский допуск к занятиям (СОГ, ГНП) | Тематич.  Персонал. | Проверка мед.справок | Выявить учащихся, не имеющих допуск врача к учебно-тренировочным занятиям. | Ноябрь | Тренерский совет (справка) | Мед. персонал |  |
| **10.** | Работа тренеров-преподавателей (ФИО вновь прибывших в школу) | Тематич.  Персонал | Определение уровня профессиональной подготовки | Совершенствование методики преподавания, применение в работе инновационных методов. Индивидуальный подход к детям. | Ноябрь-  март | Тренерский совет (справка) | Инструктор-  методист |  |
| **11.** | Уровень технической подготовки | Тематич. анализ | Провести срез по к/н., техн. приемам.  Просмотр УТЗ | Проверить навыки, знания и умения учащихся.  Внести коррективы в учебные планы | Декабрь | Тренерский совет | Инструктор-методист |  |
| **12.** | Выполнение программного материала | Тематич.  Персонал(наблюдение, беседа) | Программы учебно-тренировочной работы | Выполнение программ, причины отставания, анализ усвоения теоретического и практического материала | Январь-август | Тренерский совет | Инструктор-  методист |  |
| **14.** | Самообразование тренеров-преподавателей | Тематич.  Персонал. (беседа) | Анализ работы тренера-преподавателя по самообразованию | Реализация тренерами-преподавателями темы по самообразованию в практике своей работы. | Апрель | Тренерский совет | Инструктор-  методист |  |
| **15.** | Организация педагогического процесса во вновь сформированных группах (все тренеры-преподаватели) | Тематич.  наблюдение  беседа | Посещение ГНП и СОГ  Взаимопосещение занятий.  Присутствие на различных воспитательных мероприятиях | Определить психологический климат на занятиях:  - отношение учащихся к своим занятиям;  - посещаемость занятий;  - результативность;  - состояние воспитательной работы в группах;  - рациональное распределение времени; | В течение года | Тренерский совет | Тренера-преподаватели Инструктор-  методист |  |
| **16.** | Сохранение здоровья обучающихся | Тематич. | Проверить условия | Создать условия для поддержания и улучшения здоровья обучающихся.  Оценить положительные и отрицательные тенденции, влияющие на самочувствие и здоровье обучающихся | В течение года | Тренерский совет | Врач |  |
| **17.** | Уровень физической подготовки | Тематич.  Контрольн.  Персональн. (анализ) | Тестирование по ОФП, СФП, ТП | Анализ выполнения контрольного тестирования. Проведение коррекции в планах подготовки | Май-июнь | Тренерский совет (справка) | Инструктор-  Методист, тренер-преподаватель |  |
| **18.** | Повышение квалификационной категории | Тематич.  Персонал(наблюдение, беседа) | Уточнение сроков аттестации тренеров-преподавателей | Своевременное доведение информации, подача заявлений, оформление необходимой документации для повышения квалификационной категории | Сентябрь | Совещание при директоре | Директор  Инструктор-методист |  |
| **19.** | Воспитательная работа | Фронтальный | Проверка воспитательной работы | Выявить уровень воспитанности.  Оказать методическую помощь тренерам-преподавателям в организации воспитательной работы | Июнь | Методический совет | Инструктор-методист |  |
| **20.** | Уровень технической подготовки (выборочно учащиеся ГНП 1-2 года обучения) | Тематич. | Провести срез по к/н, техн. приемам.  Просмотр уч. игр | Проверить навыки, знания и умения учащихся | Сентябрь, декабрь, июнь | Тренерский совет | Инструктор-методист |  |
| **21.** | Учащиеся групп начальной подготовки 1-2 годов обучения | Тематич.  Персонал. | Тестирование по ОФП, СФП.  Проверить уровень теоретических знаний | Определить готовность обучающихся на этапах ГНП-2 к переходу на этап УТГ.  Спланировать мероприятия по обеспечению оптимального уровня развития обучающихся первой ступени | Май-июнь | Тренерский совет | Инструктор-  методист  тренер-преподаватель |  |
| **22.** | Места учебно-тренировочных занятий | Фронтальн.  Обобщающий (наблюдение, беседы, анализ) | Состояние мест учебно-тренировочных занятий | Степень готовности к новому учебному году | Август | Совещание при директоре | Администрация |  |
| **23.** | Завершение учебного года | Фронтальн.  Итоговый | Проверка реализации намеченного в плане работы.  Итоги переводных нормативов.  Перевод учащихся | Анализ работы за прошедший учебный год | Август | Педсовет | Директор  Инструктор-методист |  |
| **24**. | Подготовка к новому учебному году | Фронтальн. | По специальному плану подготовки школы | Организовать работу по подготовке к новому учебному году | Август | Совещание при директоре | Директор  Инженер по обслуживанию |  |

**План работы тренерско-методического совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Сроки проведения** | **Тема** | **Ответственные** | **Примечания** |
| **1** | Сентябрь | Рассмотрение учебно-тренировочных планов и программ отделений лёгкой атлетики на 2018/2019 учебный год.  Комплектование групп.  Организация учебно-тренировочных занятий, согласно расписанию.  Работа в системе электронного дополнительного образования. | Директор, инструктор-методист |  |
| **2** | Октябрь | Отчет о проведении набора в группы начальной подготовки. | Тренерский состав |  |
| **3** | Ноябрь | Проверка отчетной документации тренерского состава:  журналы, годовой план-график, медосмотр, инструктажи по ТБ, ПДД,СГР, планирование воспитательной работы. | Инструктор-методист, тренерский состав |  |
| **4** | Декабрь | Методические рекомендации тренерам-преподавателям ДЮСШ по созданию портфеля профессиональных достижений | Инструктор-методист |  |
| **5** | Январь | Организация работы по повышению результативности соревновательного процесса. | Директор,  Инструктор-методист |  |
| **6** | Февраль | Воспитание морально-волевых качеств во время тренировочного процесса | Инструктор-методист |  |
| **7** | Март | Синдром перетренированности и хроническая усталость. | Инструктор-методист |  |
| **8** | Апрель | Возрастные особенности дозирования физических нагрузок. | Инструктор-методист |  |
| **9** | Май | Анализ работы отделений за учебный год и предложения по повышению результативности учебно-тренировочного процесса в новом учебном году. | Инструктор- методист |  |

**График открытых учебно-тренировочных занятий**

**МАУ ДО «Трубчевская ДЮСШ »**

**на 2018/2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. тренера- преподавателя** | **Отделение** | **Сроки проведения** | **Примечания** |
| **1.** | Шкляров С.В. | Восточные единоборства | Октябрь |  |
| **2.** | Михальченко Д.И. | Футбол | Сентябрь |  |
| **3.** | Алымов В.С. | Лёгкая атлетика | Апрель |  |
| **4.** | Астапенко Г.П. | Футбол | Май |  |

Примечание: возможны дополнения и изменения в плане.

**Инструктор-методист: Н.А. Кочубей**